



EINDHOVEN

Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure

‘Aulislaan e.o. rioolvervanging’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

590 976 001

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Stadsbedrijf

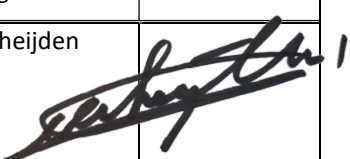
Afdeling Voorbereiding en Projectrealisatie

Datum

~~171625~~-110-2023

Versie

Definitief 0.~~132~~

Opgesteld:	Vrijgegeven:	Paraaf:
W. Mandemakers P. Brandts B. Donkers	K. Verheijden	

Inhoud

Invulformulieren en Bijlagen:	3
Bijlagen	3
1. Inleiding aanbesteding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Leeswijzer	4
1.3 Aanbestedende dienst	4
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	4
1.5 Vertrouwelijkheid informatie	4
2. Inhoud van de opdracht	5
2.1 Doel van de opdracht	5
2.2 Beschrijving van de opdracht	5
2.3 Overeenkomst	6
3. Verloop van de aanbesteding	7
3.1 Procedure	7
3.2 Planning	7
3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding	8
3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van verzoek tot deelneming	9
3.5 Selectiebeslissing	10
4. Eisen aan de gegadigde	11
4.1 Algemene informatie	11
4.2 Uitsluitingsgronden	11
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	12
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	12
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	14
4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers	15
5. Beperking van het aantal gekwalificeerden	18
5.1 S1: Aanvullende competentie	19
5.2 S2: Zero-emissie materieel	20
5.3 S3: Visie planning/ fasering van het werk	21
5.4 S4: Visie BLVC	22
5.5 Beoordelingswijze	23
6. Voorwaarden bij indienen verzoek tot deelneming en rechtsmiddel	24
6.1 Voorwaarden voor indienen verzoek tot deelneming	24
6.2 Rechtsmiddel	26
6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance	26

Invulformulieren en Bijlagen:

Invulformulieren:

- 590976001 Invulformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 590976001 Invulformulier Ervaring Gegadigde;
- 590976001 Invulformulier aanvullende competenties [d.d. 25-10-2023](#);
- 590976001 Invulformulier Zero-emissie materieel.

Bijlagen

- Definitief ontwerp Aulislaan e.o. rioolvervanging;
- 590976001 verklaring Russische banden;
- SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden.

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is de selectieleidraad behorende bij de aanbesteding 590976001 Aulislaan e.o. rioolvervang van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

De selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. De selectieleidraad fungeert als basis om een verzoek tot deelneming in te dienen.

Voor deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij een verzoek tot deelneming indienen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning opgenomen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de selectiecriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor indienen van een verzoek tot deelneming.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door gegadigde. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en de selectieleidraad, de aanbestedingsleidraad, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de selectieleidraad, de aanbestedingsleidraad, het programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een verzoek tot deelneming via TenderNed in te kunnen dienen, dient gegadigde te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat gegadigde deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan gegadigde vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Gegadigden zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

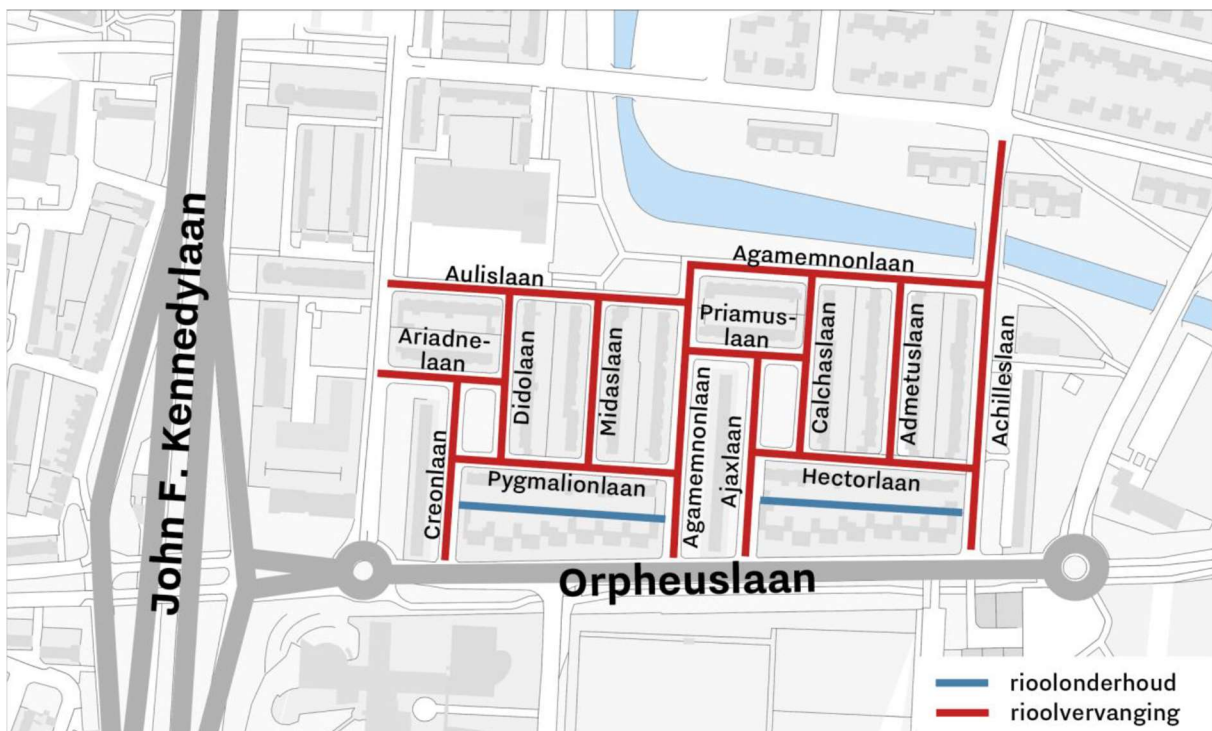
Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht het riool te vervangen en de reconstructie van de Aulislaan en omliggende straten te realiseren.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en de ARW 2016.

2.2.1 Huidige situatie

Aanleiding voor het project is dat het huidige gemengd rioolstelsel (voornamelijk ei-vormige riolen uit de jaren 60) aan vervanging toe is. Daarnaast moeten (waarschijnlijk buiten deze opdracht om) een tweetal brandgangen gerelined.



De noodzakelijke rioolvervanging biedt de kans om de openbare ruimte bovengronds beter in te richten. Er zijn in de huidige situatie geen parkeervakken. Er wordt op de rijbaan of trottoirs geparkeerd. In combinatie met de hoge parkeerdruk zorgt dat voor een wat rommelig straatbeeld. Het ontwerp voorziet dan ook in de aanleg van parkeervakken.

Hiervoor wordt de rijbaan wat versmald en wordt in sommige straten éénrichtingsverkeer ingevoerd. Door het toevoegen van snelheidsremmers zorgen we voor een betere 30 km/u inrichting. Het ontwerp voorziet ook in de onthardingsopgave. We brengen minder verharding terug en voegen groen toe in de vorm van bomen en plantvakken. Waar nodig wordt de straatverlichting aangepast.

2.2.2 Gewenste situatie

De onderhavige opdracht betreft op hoofdlijnen het volgende:

- | | |
|--|---------------|
| - toepassen van verkeersmaatregelen, | |
| - ontgraven en aanvullen diverse, | ca. 58.500 m3 |
| - verwijderen en aanbrengen huis- en kolkaansluitingen, | ca. 3.500 m1 |
| - verwijderen en aanbrengen riolering, inclusief putten, | ca. 6.500 m1 |
| - verwijderen en aanbrengen kolken, | ca. 250 st |

-	aanbrengen drainageleiding,	ca. 1.250 m2
-	verwijderen van funderingen,	ca. 2.250 m2
-	aanbrengen funderingen,	ca. 14.000 m2
-	opbreken en aanbrengen kantopsluiting,	ca. 7.500 m1
-	opbreken van elementenverharding,	ca. 25.000 m2
-	opbreken van asfaltverharding,	ca. 2.300 m2
-	aanbrengen van elementenverharding,	ca. 23.500 m2
-	diverse bijkomende werkzaamheden.	

De genoemde hoeveelheden zijn in dit stadium puur indicatief.

Tot de Opdracht behoren niet:

- verwijderen en aanbrengen lichtmasten en armaturen (door derden),
- kappen/ planten van bomen en aanbrengen van groen (door derden).

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een overeenkomst voor werken in de zin van de Aanbestedingswet.

2.3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van circa 1 jaar en gaat in per maart 2024.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de selectiebeslissing/gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Procedure

In deze aanbesteding selecteert opdrachtgever ten eerste, op basis van de verzoeken tot deelneming, maximaal 5 gegadigden. Opdrachtgever vraagt vervolgens in de offertefase de geselecteerde gegadigden een inschrijving in te dienen overeenkomstig de offerteaanvraag. Opdrachtgever gunt de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

Bij deze niet-openbare aanbestedingsprocedure zullen in de selectieleidraad de nadere gunningscriteria worden beschreven, die op hoofdlijnen het volgende zullen inhouden:

- Competentie:
 - Naar volle tevredenheid en binnen de daarvoor gestelde termijn uitgevoerd hebben van een werk van vergelijkbare omvang en aard met een minimale aanneemsom en gerealiseerde omzet van € 3.000.000,-.
- Aanvullende competentie:
 - Leveren en aanbrengen vrij verval hoofdriool $\geq$ 300 mm (beton en PVC).
 - Leveren en aanbrengen vrij verval riool kolk- en huisaansluitingen $<$ 300 mm (PVC).
 - Leveren en aanbrengen van elementverhardingen (incl. hergebruik SBS).
- Zero-emissie materieel
- Visie planning/ fasering van het werk (prestatiebelofte; beperkte en reële doorlooptijd, solide planning, terugvalscenario's)
- Visie BLVC (beperking overlast en borging parkeergelegenheid)

De Aanbestedende dienst hanteert de hierboven genoemde subgunningscriteria in aflopende volgorde van belangrijkheid. De maximale meerwaarde per onderdeel wordt nader bepaald in de selectieleidraad.

3.2 Planning

Hieronder is de globale planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Planning selectiefase	Datum
Publicatie aanbesteding	Dinsdag 17 oktober 2023
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 9 november 2023 vóór 13:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Donderdag 16 november 2023
Sluitingsdatum indienen verzoek tot deelneming (fatale termijn)	Dinsdag 28 november vóór 12:30 uur
Bekendmaken selectiebeslissing	Donderdag 7 december 2023
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing
Einddatum opschortende termijn selectiefase	Tien (10) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle gegadigden plaats.

Onderstaande planning hanteert opdrachtgever voor de offertefase.

Beoogde planning offertefase	Weeknummer / datum
Start offertefase	Week 50 <u>51</u> 2023
Sluitingsdatum indienen van inschrijving	Week 06 <u>07</u> -2024
Bekendmaking gunningsbeslissing	Week 09 <u>10</u> 2024
Ingangsdatum overeenkomst	Week 10 <u>11</u> 2024

3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.3.1 Contactgegevens opdrachtgever

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	B. Donkers
Functie	Adviseur kosten en aanbestedingen

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient gegadigde zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van gegadigde een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van gegadigde om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.3.3 Nota's van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van gegadigden en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer gegadigde gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert gegadigden te wachten met het indienen van hun verzoek tot deelneming tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op de selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van het verzoek tot deelneming.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een verzoek tot deelneming. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.23 ARW 2016 kan een ondernemer, die voornemens is een verzoek tot deelneming in te dienen, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.3.4 Klachtafhandeling

Gegadigde kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van verzoek tot deelneming

3.4.1 Indienen van een verzoek tot deelneming

Het indienen van een verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van het verzoek tot deelneming.

Een volledig verzoek tot deelneming bestaat uit:

- Invulformulier: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'
- Invulformulier: 'Ervaring gegadigde' S1
- Invulformulier 'Zero-emissie materieel' S2
- Ingediende bedrijfsvisie 'planning/ fasering van het werk'. De bedrijfsvisie is vrij qua vorm, maar heeft een maximale lengte van 2x A4 kantje (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15). S3
- Ingediende bedrijfsvisie 'BLVC'. De bedrijfsvisie is vrij qua vorm, maar heeft een maximale lengte van 2x A4 kantje (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15). S4

Opdrachtgever adviseert gegadigde om het verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van het verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van gegadigde. Een niet tijdig ingediend verzoek tot deelneming wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door gegadigde wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

3.4.2 Ontvangst van de verzoeken tot deelneming

Na ontvangst van de verzoeken tot deelneming opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met verzoeken tot deelneming in het aanbestedingsplatform samen met het afdelingshoofd. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever controleert of een verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van deze selectieleidraad ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Indien het verzoek tot deelneming niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een verzoek tot deelneming ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.4.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of gegadigde en verzoek tot deelneming voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.4.5 Inhoudelijke beoordeling verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens de verzoeken tot deelneming op basis van de selectiecriteria om tot een rangorde te komen van gegadigden. De selectiecriteria en de wijze waarop opdrachtgever deze criteria beoordeelt staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.5 Selectiebeslissing

Na toetsing en beoordeling van de verzoeken tot deelneming maakt opdrachtgever de selectiebeslissing op dezelfde datum bekend aan alle gegadigden middels het aanbestedingsplatform. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever informeert gegadigden in het geval van een afwijzing, waarbij de afwijzing en de daarbij behorende (voorgenomen) selectie van gegadigden, door middel van het aanbestedingsplatform. De afwijzing zal een opgave van de reden(en) bevatten, waartoe opdrachtgever ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is. De afgewezen gegadigden krijgen alsdan een bezwaartermijn van 10 kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door opdrachtgever) om tegen de afwijzing op te komen.

4. Eisen aan de gegadigde

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst het verzoek tot deelneming op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een gegadigde niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen gegadigde uit kan worden gesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in invulformulier A. Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan gegadigde verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet gegadigde bij uw verzoek tot deelneming indienen. Indien gegadigde hier niet aan voldoet, wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige selectiebesluit kenbaar is gemaakt worden de betreffende gegadigde gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert gegadigde dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien gegadigde de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt gegadigde alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) gegadigde en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe ziet, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 590976001 verklaring Russische banden) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt het verzoek tot deelneming terzijde indien de gegadigde niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis als bedoeld in/in afwijking van de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient gegadigde binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend – met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een verzoek tot deelneming terzijde indien de gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring gegadigde

Een gegadigde dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan gegadigde – waar van toepassing – verwijzen naar competenties die gegadigde heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die gegadigde niet langer dan vijf jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van het verzoek tot deelneming - tijdig heeft afgerond.

Gegadigde dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Competentie: Naar volle tevredenheid en binnen de daarvoor gestelde termijn uitgevoerd hebben van een werk:

- van vergelijkbare omvang en aard met een minimale aanneemsom en gerealiseerde omzet: € 3.000.000,-.
- betreffende het leveren en aanbrengen vrij verval hoofdriool, inclusief putten $\geq$ 300 mm (beton en PVC) met een waarde van minimaal € 190.000,- voor het betreffende onderdeel.
- betreffende het leveren en aanbrengen vrij verval riool kolk- en huisaansluitingen < 300 mm (PVC) met een waarde van minimaal ~~€ 250.000,-~~ €25.000,- voor het betreffende onderdeel.
- betreffende het leveren en aanbrengen van elementenverhardingen, inclusief hergebruik SBS op een erftoegangsweg, woonstraat, met een waarde van minimaal € 180.000,- voor het betreffende onderdeel.

Bewijsmiddel: Een door de opdrachtgever getekende referentie van het referentieproject met toelichting waarbij specifiek aan onderstaande eisen wordt voldaan:

- Referentie werk van vergelijkbare omvang en aard, minimale aanneemsom en gerealiseerde omzet: € 3.000.000,
- Referentie werk betreffende het leveren en aanbrengen vrij verval hoofdriool, inclusief putten $\geq$ 300 mm (beton en PVC) met een waarde van minimaal € 190.000,- voor het betreffende onderdeel.
- Referentie werk betreffende het leveren en aanbrengen vrij verval riool kolk- en huisaansluitingen < 300 mm (PVC) met een waarde van minimaal ~~€ 250.000,-~~ €25.000,- voor het betreffende onderdeel.
- Referentie werk betreffende het leveren en aanbrengen van elementenverhardingen, inclusief hergebruik SBS op een erftoegangsweg, woonstraat, met een waarde van minimaal € 180.000,- voor het betreffende onderdeel.

Alle kerncompetenties dienen te zijn opgedaan in stedelijk gebied (omgevingsadressendichtheid van minimaal 1.500 per km²).

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Gegadigde maakt gebruik van invulformulier 'Ervaring gegadigde'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

4.4.2 Certificeringen gegadigde

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Veiligheid

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem VCA ** dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

C. CO2 ambitieniveau

De CO2-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO2-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten. De CO2-prestatieladder bestaat uit 5 ambitieniveaus. Tot en met niveau 3 gaat een organisatie aan de slag met de uitstoot van de eigen organisatie (en alle projecten). Vanaf niveau 4 en 5 wordt er ook werk gemaakt van de CO2-uitstoot in de keten en sector. Een gecertificeerde organisatie voldoet op een bepaald niveau (en alle onderliggende niveaus) aan de eisen van de CO2-Prestatieladder. Deze eisen komen voort uit vier invalshoeken:

- Inzicht: Het bepalen van de energiestromen en de CO2-footprint;
- Reductie: het ontwikkelen van ambitieuze doelstellingen voor CO2-reductie;

- Transparantie: Structurele communicatie over het CO2-beleid;
- Participatie: Deelname aan initiatieven in de sector op het gebied van CO2-reductie.

Voor meer info zie www.co2-prestatieladder.nl.

Voor deze opdracht moet Gegadigde minimaal CO2 ambitieniveau 3 hebben.

Om aan te tonen dat een Gegadigde aan de gestelde eis kan voldoen, moet deze in het bezit zijn van een geldig CO2-bewust certificaat passend bij het voorgeschreven niveau voor een relevante NACE-afdeling, -groep of -klasse. Van de geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gegadigde aan bovenstaande voldoet.

Indien gegadigde niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij gegadigde.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 1 % van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

4.5.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek](#) | [Formulier](#) | [Rijksoverheid.nl](#)).

Ter voorbereiding op de invoering van een nul-emissiezone hanteert de gemeente Eindhoven een ingroeipad waarin de emissienormen de komende jaren steeds strenger worden. In onderstaande matrix zijn de minimale eisen voor materieel en voertuigen opgenomen met daarbij het jaartal waarin deze eisen gaan gelden.

Minimale eisen	2023	2024	2025
Werktuigen licht (tot 56 kW)	stage IV	stage V	stage V + HVO 100
Werktuigen middel (56 tot 130 kW)	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Werktuigen zwaar (vanaf 130 kW)	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Personenvoertuigen	Euro 6	Euro 6	zero-emissie binnen de ring Euro 6 op en buiten de ring
Vrachtwagens en transportmiddelen	Euro 6	Euro 6	zero-emissie binnen de ring Euro 6 op en buiten de ring
gereedschappen	geen wijziging	zero-emissie	zero-emissie

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst. Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone | Eindhoven](#).

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschafkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de gegadigde zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link <https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7IrnLbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXjP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de opdrachtgever zich op het standpunt dat de “markt” zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de gegadigde.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Indienen Verzoekt tot deelneming door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij verzoek tot deelneming een separate UEA in te dienen.

Ingeval een verzoek tot deelneming wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien gegadigde een verzoek tot deelneming indient als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de gegadigden te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband een verzoek tot deelneming wordt gedaan, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient gegadigde aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan bovenstaande genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij het indienen van een verzoek tot deelneming in een samenwerkingsverband dient uit het verzoek tot deelneming duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd. Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.6.2 Indienen verzoek tot deelneming met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een verzoek tot deelneming wordt gedaan door een gegadigde die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een gegadigde een verzoek tot deelneming indient met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na indienen van een verzoek tot deelneming uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Gegadigde dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen

uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beperking van het aantal gekwalificeerden

Indien meer dan het maximale aantal te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, zullen de gegadigden worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria. Per criterium zullen door opdrachtgever punten worden toegekend.

De maximaal 5 Gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten hebben behaald, worden toegelaten tot de offertefase en daarin uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

Indien na toekenning van de punten op basis van de selectiecriteria twee of meer gegadigden eenzelfde eindscore halen en daardoor het maximum aantal gegadigden wordt overschreven, dan valt/vallen de gegadigde(n) met de laagste eindscore af. Indien de gegadigden met de gelijke score op de laatste plaats staan waarbij ze kunnen worden toegelaten tot de offertefase dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde eindscores. Ingeval zelfs de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot selectie uitgebracht aan de gegadigde die de hoogste score op selectiecriterium S1 heeft behaald.

Indien ook op S1 door deze gegadigden een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot selectie uitgebracht aan de gegadigde die de hoogste score heeft behaald op S2. Hebben de betreffende gegadigden ook op S2 een gelijke score behaald, dan zal worden gekeken naar selectiecriteria S5. Indien ook op selectiecriterium S5 door desbetreffende gegadigden een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende gegadigden, om te bepalen aan wie het voornemen tot selectie wordt uitgebracht. De desbetreffende gegadigden mogen bij de loting aanwezig zijn.

Opdrachtgever hanteert de selectiecriteria, zoals omschreven in onderstaande tabel en werkt deze in de volgende sub paragrafen nader uit.

	Selectiecriteria	paragraaf	Maximaal aantal punten	Weging
S1	Aanvullende competentie	5.1	50	50%
S1.1	Leveren en aanbrengen vrij verval hoofdriool ≥ 300 mm (beton en PVC)	5.1	20	20%
S1.2	Leveren en aanbrengen vrij verval riool kolk- en huisaansluitingen < 300 mm (PVC)	5.1	15	15%
S1.3	Leveren en aanbrengen van elementenverhardingen (incl. hergebruik SBS)	5.1	15	15%
S2	Zero-emissie materieel	5.2	20	20%
S3	Visie planning/ fasering van het werk	5.3	20	20%
S4	Visie BLVC	5.4	10	10%
Totaal			100	100%

Opdrachtgever beoordeelt het verzoek tot deelneming op grond van de selectiecriteria, zoals in de paragrafen 5.1 tot en met 5.4 staat omschreven.

De beoordelingsmethode wordt hieronder per paragraaf en per selectiecriteria toegelicht. Indien gegadigde voor een (deel van een) geen informatie overlegt, kent opdrachtgever (voor dat deel) te allen tijde 0 punten toe.

Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat het hier beloofde tenminste terugkomt in de beloftes bij inschrijving.

5.1 S1: Aanvullende competentie

Doelstelling

Bij de geschiktheidseisen in hoofdstuk 4.4.1. is aangegeven welke werkervaring (kerncompetenties) een Gegadigde minimaal moet hebben om geschikt te zijn. De Aanbestedende dienst hecht er belang aan om gegadigden aan zich te binden die ervaring hebben met die specifieke elementen.

Verwachtingen verzoek tot deelneming

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een Gegadigde ingediende invulformulier 'aanvullende competenties'. De Gegadigde noteert per aanvullende competentie of daar wel/geen ervaring mee is opgedaan.

Te behalen score

De Aanbestedende dienst beoordeelt het invulformulier aan de hand van de onderstaande beoordelingstabellen.

Ref	Aanvullende competentie(s)	punten
A	Leveren en aanbrengen vrij verval hoofdriool (beton en PVC) met een waarde van minimaal	
A.1	€190.000,-- voor het betreffende onderdeel; of	0,0
A.2	€253.333,-- voor het betreffende onderdeel; of	1,5
A.3	€316.667,-- voor het betreffende onderdeel; of	3,0
A.4	€380.000,-- voor het betreffende onderdeel.	5,0

Ref	Aanvullende competentie(s)	punten
B	Leveren en aanbrengen vrij vervalriool <u>kolk- en huisaansluitingen < 300 mm</u> (PVC) met een waarde van minimaal	
B.1	€250.000,-- voor het betreffende onderdeel; of	0,0
B.2	€333.333,-- voor het betreffende onderdeel; of	1,5
B.3	€416.667,-- voor het betreffende onderdeel; of	3,0
B.4	€500.000,-- voor het betreffende onderdeel.	5,0

Ref	Aanvullende competentie(s)	punten
C	Leveren en aanbrengen elementverhardingen (incl. hergebruik SBS) met een waarde van minimaal	
C.1	€180.000,-- voor het betreffende onderdeel; of	0,0
C.2	€240.000,-- voor het betreffende onderdeel; of	1,5
C.3	€300.000,-- voor het betreffende onderdeel; of	3,0
C.4	€360.000,-- voor het betreffende onderdeel.	5,0

Alle aanvullende competenties dienen te zijn opgedaan in stedelijk gebied.

De Aanbestedende dienst controleert het waarheidsgehalte van de verklaring aan de hand van een invulformulier 'ervaring gegadigde'

De Gegadigde dient voor dit criterium S1 aan het verzoek tot deelneming toe te voegen en te uploaden in het Aanbestedingsplatform:

- een ondertekend invulformulier 'aanvullende competenties' als PDF;
- een ondertekend invulformulier 'ervaring gegadigde' als PDF

Ten aanzien van het gebruik van het invulformulier 'ervaring gegadigde' geldt het volgende:

- Gegadigde maakt gebruik van invulformulier 'ervaring gegadigde'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere aanvullende competenties.
- Indien gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.

- Indien gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

5.2 S2: Zero-emissie materieel

Doelstelling

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van gemeente Eindhoven en van de gehele keten. Een onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel omdat voor de werkzaamheden van onderhavige Opdracht veel vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de Opdrachtgever de Gegadigden te waarderen wanneer zij minder vervuilend materieel inzetten bij de realisatie van vergelijkbare projecten, als omschreven in hoofdstuk 2.2.2.

Verwachtingen verzoek tot deelneming

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een Gegadigde ingediende invulformulier 'Zero-emissie materieel', zoals deze door de Aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

Uitgangspunten bij invulling zijn:

- a) De Inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium de inzet van alle in te zetten materieelstukken in op het Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.
 - i. Onder materieelstukken wordt verstaan de categorieën werktuigen en voertuigen die verderop in deze paragraaf staan beschreven.
 - ii. Alle materiaalstukken zijnde werktuigen en voertuigen kunnen slechts bij één van de categorieën op het invulformulier worden ingevuld, ter voorkoming van dubbele aftrek van de fictieve korting.
 - iii. In het eerste tabblad 'invulformulier' dient het totaal aantal uren (bij werktuigen) en dagen (bij voertuigen) in te zetten materieelstukken te zijn ingevuld.
 - iv. In het tweede tabblad 'bewijslast' dienen alle gevraagde gegevens m.b.t. de in te zetten materieelstukken te zijn ingevuld.
 - v. De ingevulde waarden in Invulformulier 'Zero-emissie materieel' tussen het tabblad 'invulformulier' en het tabblad 'bewijslast' dienen overeen te komen. Mochten er tegenstrijdigheden zijn tussen deze twee waarden dan prevaleert tabblad 'bewijslast' en past de Opdrachtgever het 'invulformulier' aan conform het tabblad 'bewijslast' en dit aangepaste invulformulier zal worden meegewogen in de beoordeling van de aanbidding.
- b) De weegfactor per in te zetten materieelstuk is bepaald conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.
- c) De materieelstukken die Gegadigde opneemt in het tabblad 'bewijslast' diende daadwerkelijk de Gegadigde ter beschikking te hebben gestaan. Hieruit moet blijken dat het aantal beschikbare materieelstukken SMART is geformuleerd.
- d) Wanneer Gegadigde biobrandstoffen heeft gebruikt, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- e) Stroom die ingezet werd dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen is.
- f) Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie materieelstukken mag niet worden opgewekt door middel van aggregaten (uitgezonderd deze op waterstof) noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie. Indien stroom uit zonnepanelen, op project- of bedrijfslocatie, wordt opgewekt dan dient ook daar een (GVO)-verklaring bij inschrijving te worden aangeleverd.

Werktuigen

Uitgangspunten zijn:

- a) Onder werktuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: shovels/loaders, mobiele kranen, rupskranen, mini en midi gravers, laadschoppen/knikmopsen, statische walsen, trilwalsen, asfaltspredmachines,

freesmachines, etc. De essentie van werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces op het project.

Voertuigen

Uitgangspunten zijn:

- a) Bij de inzet voertuigen dienen alle voertuigen te worden opgenomen die nodig zijn voor de aan- en afvoer van werktuigen en van (vrijkomende) grond, funderingsmateriaal en asfalt. Indien voor deze werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dienen ook de voertuigen van onderaannemers te worden meegenomen in de ingeschatte inzet dagen voor de totale projectduur. Met andere woorden als gedurende 20 werkdagen dagelijks 2 uur een vrachtwagen wordt ingezet voor de aan- en afvoer van grond in eigen beheer of door onderaannemer dient in de ingeschatte inzet 20 dagen te worden meegenomen.
De essentie van voertuigen is het vervoeren van goederen en machines, niet zijnde ter ondersteuning van het primaire werkproces. Bijvoorbeeld een Loader mag alleen ingezet worden als werktuig en niet als vervoersmiddel, het intern transport door dit werktuig moet worden opgevoerd bij werktuigen en niet bij voertuigen.
- b) De beschikbare voertuigen dienen, conform beleid van de gemeente Eindhoven, minimaal te voldoen aan de Euro 6 of Euro VI norm.
- c) Vanaf 01 januari 2025 geldt als eis dat alle in te zetten vracht- en bestelauto's binnen de ring zero-emissie zullen zijn, zie paragraaf 4.5.2.

Te behalen score

Het invulformulier 'Zero-emissie materieel' berekend automatisch het aantal punten. Een beoordeling door de Aanbestedende dienst is niet aan de orde. Indien geen gegevens zijn aangeleverd en/of gegevens zijn niet te beoordelen, dan worden er geen punten toegekend.

~~De Aanbestedende dienst controleert het waarheidsgehalte van de verklaring aan de hand van invulformulier 'ervaring gegadigde'~~

De Gegadigde dient voor dit criterium S2 aan het verzoek tot deelneming toe te voegen en te uploaden in het Aanbestedingsplatform:

- Een ondertekende invulformulier 'Zero-emissie materieel' als PDF en XLSX;
- ~~• Bewijslast naar eigen inzicht dat biobrandstoffen voldoen aan de gestelde eisen (indien van toepassing) als PDF;~~
- ~~• Bewijslast naar eigen inzicht dat stroom voldoen aan de gestelde eisen (indien van toepassing) als PDF;~~
- ~~• Een ondertekende invulformulier 'ervaring gegadigde' als PDF en XLSX.~~

~~Ten aanzien van het gebruik van het invulformulier 'Ervaring Gegadigde' geldt het volgende:~~

- ~~• Gegadigde maakt gebruik van invulformulier 'Ervaring Gegadigde'.~~
- ~~• Indien Gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Gegadigde zich alleen beroepen op reeds ingezet materieel.~~
- ~~• Indien Gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.~~
- ~~• De referentie hoeft niet dezelfde te zijn als de referenties ingediend bij de kerncompetentie (paragraaf 4.3.1), dit mag wel.~~

5.3 S3: Visie planning/ fasering van het werk

Doelstelling

De planning/ fasering van de werkzaamheden zo in te richten dat een beperkte maar reële doorlooptijd op een solide wijze wordt geborgd.

De visie is zo specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART) mogelijk.

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Gegadigde die vanuit een eigen visie en/of bedrijfsfilosofie gewend is of in staat is vergelijkbare projecten, als omschreven in hoofdstuk 2.2. in eigen regie te starten en op tijd op te leveren.

Verwachtingen verzoek tot deelneming

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een Gegadigde, als PDF, ingediende bedrijfsvisie 'planning/ fasering van het werk'. Een Gegadigde is vrij qua vorm, maar de bedrijfsvisie heeft een maximale lengte van 1 A4 kantje (*lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15*):

- Beperkte maar reële doorlooptijd planning
- Logische fasering/ volgorde werkzaamheden
- Implementatie van randvoorwaarden (zoals goede werking riolering tijdens uitvoering)
- Borging planning en fasering/ terugvalsscenario's

Te behalen score

De Aanbestedende dienst beoordeelt de visie op de aspecten:

- Leesbaarheid en duidelijkheid documenten
- Mate van beperking doorlooptijd en reële planning
- Mate van doordachtheid fasering/ volgorde
- Wijze van implementatie randvoorwaarden
- Mate van borging planning en fasering/ terugvalsscenario's

Indien het antwoord op een aspect 'ja' is, dan wordt 20% van het maximum aantal (20) punten bij dit criterium toegekend. Indien de Aanbestedende dienst de punten toekend, zal zij deze beslissing niet motiveren. In een geval van afwijzing, zal zij dit wel doen.

De Gegadigde dient voor dit criterium S3 één visie als PDF toe te voegen aan het verzoek tot deelneming en te uploaden in het Aanbestedingsplatform.

5.4 S4: Visie BLVC

Doelstelling

Belangrijke pijlers van het project zijn de 4 van BLVC; Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie. Hierbij in het bijzonder aandacht voor beperking overlast en borging parkeergelegenheid.

De visie is zo specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART) mogelijk.

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Gegadigde die vanuit een eigen visie en/of bedrijfsfilosofie gewend is of in staat is vergelijkbare projecten, als omschreven in hoofdstuk 2.2. in eigen regie te starten op tijd op te leveren.

Verwachtingen verzoek tot deelneming

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een Gegadigde, als PDF, ingediende bedrijfsvisie 'planning van het werk'. Een Gegadigde is vrij qua vorm, maar de bedrijfsvisie heeft een maximale lengte van 1 A4 kantje (*lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15*):

- Goede bereikbaarheid voor hulpdiensten, bedrijven, bewoners, bezoekers en belanghebbenden
- Leefbare situatie voor bewoners en belanghebbenden
- Een veilige situatie in alle stadia van de uitvoering
- Een correcte, duidelijke en tijdige communicatie met belanghebbenden

Te behalen score

De Aanbestedende dienst beoordeelt de visie op de aspecten:

- Leesbaarheid en duidelijkheid documenten
- Wijze en borging bereikbaarheid, in het bijzonder borging parkeergelegenheid

- Wijze en borging beperking overlast
- Invulling van het aspect veiligheid in alle stadia
- Wijze van communicatie

Indien het antwoord op een aspect 'ja' is, dan wordt 20% van het maximum aantal (10) punten bij dit criterium toegekend. Indien de Aanbestedende dienst de punten toekend, zal zij deze beslissing niet motiveren. In een geval van afwijzing, zal zij dit wel doen.

De Gegadigde dient voor dit criterium S4 één visie als PDF toe te voegen aan het verzoek tot deelneming en te uploaden in het Aanbestedingsplatform.

5.5 Beoordelingswijze

5.5.1 Beoordelingsteam

Een lid van het aanbestedingsteam opent de digitale kluis in TenderNed samen met het afdelingshoofd.

Vervolgens worden alle documenten doorgestuurd naar het beoordelingsteam.

In het beoordelingsteam hebben vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst zitting.

De volgende functies (inclusief voorzitter) zijn vertegenwoordigd:

- Inkoopadviseur/ kostendeskundige (voorzitter);
- Projectleider Realisatie;
- Directievoerder Realisatie.

Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de criteria te kunnen beoordelen.

De gemeente behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

Bij het beoordelingsoverleg is een inkoopadviseur/ kostendeskundige aanwezig die tevens de rol heeft van procesbegeleider.

6. Voorwaarden bij indienen verzoek tot deelneming en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor indienen verzoek tot deelneming

6.1.1 Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

Het verzoek tot deelneming (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de gegadigde te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel - indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming, duidelijk blijken.

6.1.3 Verzoek tot deelneming conform de selectieleidraad

De gegadigde dient het verzoek tot deelneming te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Het verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gegadigde is verplicht de voorgeschreven van toepassing zijnde invulformulieren te gebruiken.

Een verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

6.1.4 Voorwaardelijke of onvolledig verzoek tot deelneming

Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldig verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

6.1.5 Voorbehouden van aanbestedende dienst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de gegadigde leidt.

6.1.6 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen gegadigden met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de gegadigde verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.7 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de selectieleidraad en de aanbestedingsleidraad evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.8 Uitsluiting van gegadigden

Ten tijde van (i) het indienen van verzoek tot deelneming en (ii) gunning dienen gegadigden te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van gegadigde geen toepassing vinden en dat men voldoet aan de geschiktheidseisen, bij gebreke waarvan een gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende gegadigde zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op een gegadigde van toepassing wordt, of indien een gegadigde niet langer aan de geschiktheidseisen voldoet, dient gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd gegadigde van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal gegadigde niet uitsluiten als gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.9 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van gegadigde (nader) te onderzoeken. Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien gegadigde voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.10 Aantal malen indienen verzoek tot deelneming

Gegadigde ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal een verzoek tot deelneming indienen, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere verzoeken tot deelneming toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een gegadigde mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere gegadigde beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.11 Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de aanbestedende dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient gegadigde binnen de opschortende termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Indien de gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Gegadigde het recht verwerkt om met opschortende werking tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Gegadigde geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) selectiebeslissing.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar selectiebeslissing, de gegadigden naar de offertefase door laten gaan wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de opdrachtgever niet eerder tot selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Over de volgende 6 onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

1. Planmatig werken]
2. Proactiviteit en samenwerking
3. Deskundigheid en kwaliteit
4. Veiligheid en gezondheid
5. Omgevingsmanagement
6. Revisie en oplevering

Afhankelijk van de looptijd van een project wordt ook tussentijds een beoordeling opgemaakt.

Het resultaat daarvan wordt met de opdrachtnemer gecommuniceerd. De eindbeoordeling van het werk leidt tot een "past performance"- waardering van de opdrachtnemer. De resultaten van de past performance-scores worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.